



Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2881/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola, Sedlec - Prčice</b>
Sídlo	<b>Školní 160, 257 91 Sedlec - Prčice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zssedlecprcice@centrum.cz</b>
IČ	<b>70988145</b>
Identifikátor	<b>600042111</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Muška</b>
Zřizovatel	<b>Město Sedlec - Prčice</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Školní 160, Komenského 275, 257 91 Sedlec - Prčice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 12. 2016 – 7. 12. a 9. 12. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), mateřské školy (dále MŠ), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola se s ohledem na regionální podmínky výrazně orientuje na environmentální výchovu a aktivní ochranu životního prostředí. ZŠ v 11 třídách vzdělává 244 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním a věděním“ (dále ŠVP ZV). Realizuje podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Aktuálně škola vzdělává 13 žáků se SVP a dalších 17 žáků vyžadujících individuální přístup. Ve čtyřtřídní MŠ se podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Příroda od podzimu do léta“ (dále ŠPV PV) vzdělává 110 dětí, z toho 42 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku, jejich počet ve všech třídách byl na základě výjimky zřizovatele navýšen nad legislativou stanovený počet 24. Dvě oddělení ŠD s 50 účastníky pracují podle Vzdělávacího programu školní družiny „Spolu za poznáním a věděním“ (dále ŠVP ŠD). Naplněnost vzhledem ke stanovenému povolenému maximálnímu počtu je v ZŠ 44 %, v MŠ a ŠD 100 %.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z reálných podmínek, z požadavků zřizovatele a rodičovské veřejnosti. Na tvorbě strategie a pravidelném hodnocení jejího naplňování se podílejí další pracovníci (metodička prevence, vedoucí učitelka, výchovná poradkyně) a poradní orgány. Vize vytvořit moderní školu se postupně uskutečňuje. Daří se naplňovat zlepšení vztahu učitel-žák, rozšiřování nabídky mimoškolní činnosti, zavádění nových metod a forem práce, rozvíjení zájmu dětí a žáků o přírodu, podpora žáků se SVP.

Řízení školy je účelně založeno na osobním kontaktu vedoucích pracovníků s ostatními zaměstnanci. Část svých kompetencí v oblasti řízení a kontroly delegoval ředitel školy (dále „ředitel“) racionálně na svoji zástupkyni a vedoucí učitelku. Pracovní náplně a zařazení pedagogů jasně vymezují jejich pravomoci i povinnosti. Zaměření kontrolní a hospitační činnosti vychází ze situační analýzy, je v souladu s aktuálními potřebami školy (efektivita vyučovacích metod, využití didaktické techniky, uplatnění diferencovaného přístupu k žákům). Cíle stanovené v *Plánu hospitační činnosti ŘŠ a ZŘŠ* jsou plněny. Pravidelné hospitace a hodnocení pracovníků umožňuje řediteli získávání relevantních informací pro objektivní posuzování práce školy. Metodické sdružení a předmětové komise ZŠ pomáhají řediteli při sjednocování hodnocení a přípravě soutěží.

Ze záznamů z jednání pedagogické rady MŠ je patrné, že jsou dostatečně přenášeny informace v rámci subjektu. Závěry z hodnocení a kontrol, popř. opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo rizik týkajících se vzdělávání, však nejsou jasně formulovány, nejsou specifikovány úkoly jednotlivým zaměstnancům ani termíny jejich plnění. Z výsledků inspekce (rozhovory s ředitelem, vedoucí učitelkou, analýza dokumentace) je zřejmé, že v rámci subjektu zatím nejsou jasně nastavena kritéria pro hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání.

Příznivé personální podmínky umožňují realizovat školní vzdělávací programy (dále ŠVP). Ředitel splňuje požadavky pro výkon své funkce, vzdělávání v ZŠ, MŠ i ŠD zabezpečují pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací. Potřebné studium absolvovali vyučující zajišťující specializované činnosti: koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, metodička prevence a výchovná poradkyně. Plán dalšího vzdělávání je účelně zaměřen na využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a školního

softwaru ve výuce. Jeho důležitým prvkem je samostudium orientované na problematiku inkluzivního vzdělávání. Skutečná výše úvazků učitelek MŠ je nižší než limit pedagogů stanovený podle počtu dětí. V důsledku toho končí každodenně provoz v jedné třídě již po obědě a děti se rozdělují do zbývajících tříd. Tento postup nevytváří optimální podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Škola má pro realizaci všech ŠVP vhodné prostorové i materiální podmínky. Její budovy prošly kompletní rekonstrukcí. Všechny třídy MŠ mají dostatek prostoru pro pohybové činnosti, podmínky pro skupinové i individuální aktivity dětí, popř. jejich relaxaci. Dvě třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi s příslušným softwarem, v každé třídě je k dispozici notebook. Jejich umístění omezuje možnost využívat je dětmi. Hračky, pomůcky i tělocvičné náčiní zohledňovaly věková specifika dětí, vytvářely podnětné prostředí pro různorodé činnosti a hry, byly jim volně dostupné.

Prostorové podmínky ZŠ umožnily vybudování odborných pracoven pro jednotlivé skupiny předmětů (počítačové, jazykové, přírodovědné, výchovné) dostatečně vybavených účelným nábytkem a potřebným materiálním zázemím. Fyzickou zdatnost žáků podporuje využívání relaxačních prostor na chodbách a vynikajících podmínek pro tělesnou výchovu. Školní pozemek a venkovní učebna environmentální výchovy napomáhají rozšiřování jejich ekologických znalostí. Kvalitní podmínky mají také učitelé (např. kabinety, konzultační místnost pro jednání s rodiči, pro individuální práci se žáky). Většina tříd je zařízena nastavitelným moderním žákovským nábytkem a interaktivní technikou. Účelné materiálně technické vybavení bylo při inspekční činnosti efektivně využíváno. ŠD má velmi podnětné vlastní prostory pro zájmovou činnost. Široká zásoba her a pomůcek volně dostupných umožňuje účastníkům volbu zejména spontánních činností. K odpočinku slouží relaxační koutky (koberce, podložky). Vedení školy při kontrolní činnosti sleduje a následně vyhodnocuje optimální využívání materiálních podmínek. Bezbariérový přístup je zajištěn do MŠ, ŠD a učeben ZŠ v přízemí budovy.

Služby školního poradenství kvalitně zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence. Pravidelně zjišťují situaci (např. dotazníky), stanovují případné nedostatky a podílejí se na jejich odstraňování. Obě výrazně metodicky pomáhají ostatním učitelům. Výchovná poradkyně zpracovává systém podpůrných opatření zejména v oblasti poruch učení a chování. Při konzultacích seznamuje zákonné zástupce s postupem školy. Podle doporučení školských poradenských zařízení vede ambulanti dyslektický nácvik. Šest žáků se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, tři z nich mají doporučena podpůrná opatření 2. stupně. Další žák využívá plán pedagogické podpory (1. stupeň). Po vyučování někteří žáci navštěvují kroužek řečové výchovy. MŠ nabízí rodičům v rámci podpory rozvoje jazykových dovedností kontakty na odborníky (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna).

Výchovné problémy školní metodička řešila bezodkladně, závažnější kázeňské přestupky (záškoláctví, agresivní chování ke spolužákovi) ve spolupráci s rodiči v rámci výchovné komise. Přijatá opatření byla účinná. Výsledkem systému primární prevence je příznivé klima školy.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků má očekávanou úroveň. Všichni zaměstnanci byli proškoleni, děti a žáci seznámeni s pravidly v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dohled během inspekce v době přestávek byl zajištěn. Platné revize tělocvičného nářadí dokládají jeho bezpečnost. V knize úrazů jsou zranění řádně evidována. Úrazovost za poslední dva roky klesá.

Škola zabezpečovala svoji činnost z více zdrojů. Osobní výdaje, tj. náklady na platy a související odvody, byly hrazeny z prostředků státního rozpočtu, stejně jako další

vzdělávání pedagogů a nákup učebních, didaktických a ochranných pracovních pomůcek. Zapojením do rozvojových projektů MŠMT zajistila škola navýšení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na programy protidrogové prevence. Běžný provoz, drobné opravy byly financovány z příspěvku zřizovatele. Příjmy za úplatu za vzdělávání v MŠ a ŠD využívá škola především na pořízení učebních pomůcek a hraček. V rámci projektů EU vybavila žákovskou knihovnu, školní dílnu a pořídila interaktivní techniku. Doplňkovou činností zajišťuje škola zlepšení finanční situace. Za podpory projektu MŠMT je zajišťován bezplatně oběd pro strážníky ze sociálně slabších rodin.

Spolupráce s ekologickými zařízeními, s místními zájmovými organizacemi, školami v regionu umožňuje rozšíření vzdělávací nabídky i mimoškolní činnosti. Účelná je součinnost se zřizovatelem (společné projekty *vánoční strom, vítání občánků*) nebo s místními dobrovolnými hasiči (*ekologicko-branný den*). Účast žáků a jejich výsledky ve sportovních akcích (kopaná, florbal, atletická všestrannost) a v soutěžích (např. *Den Země*) zvyšuje prestiž školy. Škola pravidelně s úspěchem prezentuje své výsledky na školní *Akademii* a pořádá úspěšná příležitostná vystoupení v regionu pro seniory.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Při přijímání dětí, žáků a účastníků ŠD ke vzdělávání postupuje škola v souladu s příslušnými právními předpisy, vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče. Vzdělávací nabídku dostatečně prezentuje na webových stránkách, v obecním zpravodaji, na schůzce se zákonnými zástupci.

Vzdělávání v MŠ probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací cíle byly převážně vhodně stanoveny jak ve vztahu k ŠVP, tak s ohledem na schopnosti dětí. Zaměřovaly se na rozvoj jejich vědomostí i dovedností a formování postojů. Naplňovány byly nejen při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou, ale v průběhu celého dne např. v době ranního scházení, při pobytu venku. Pestrá nabídka činností i jednotlivé aktivity byly motivačně propojeny. Sledovaný program tak v integrujícím pojetí obsahoval aktivity k rozvoji dětí v různých oblastech (pohybové, sociální, intelektuální). Zařazeny byly činnosti výtvarné, hudební, pracovní, k rozvoji jemné i hrubé motoriky nebo samostatného slovního projevu dětí, práce s textem apod. Děti byly vedeny ke správnému užívání hraček a pomůcek, při volném kreslení však neměly vždy k dispozici vhodný výtvarný materiál napomáhající formování návyku správného úchopu tužky. V době ranního scházení byly vytvářeny podmínky pro hry a činnosti v menších skupinách podporující vzájemnou spolupráci, cíleně byly nabízeny podněty pro samostatnou práci dětí, při které jim učitelky poskytovaly individuální péči s ohledem na jejich potřeby. Řízené pohybové činnosti byly součástí programu ve všech třídách. Při jejich realizaci nebylo důsledně dbáno na kontrolu vhodnosti oděvu (cvičení v sukni, mikině), ve věkově smíšené třídě neměly dostatečnou účinnost pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí (zejména těch nejstarších) a jejich cílené vedení ke správnému držení těla. Při didakticky zaměřených činnostech se využívala většinou účinná organizace a samostatná práce dětí, zejména ve třídě nejstarších dětí činnosti účelně probíhaly i v menších skupinách nebo dvojicích. Cílená diferenciací náročnosti úkolů podle jejich potřeb a schopností, popř. širší nabídka podnětů k realizaci stanoveného záměru v některých případech chyběly (např. při práci s nůžkami ve třídě mladších dětí nebo při výtvarné činnosti ve věkově smíšené třídě). Učitelky průběžně sledovaly činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i jejich dílčí úspěchy nebo snahu a poskytovaly jim potřebnou zpětnou vazbu pro úspěšné splnění úkolu.

Sebehodnocení dětí bylo výrazněji zaznamenáno jen ve třídě nejstarších dětí, vzájemné a společné hodnocení téměř vůbec. Všechny činnosti probíhaly v klidné atmosféře, k rozvoji sociálních dovedností dětí jsou využívány i režimové činnosti (hygiena, oblékání, úklid hraček a pomůcek, stolování). Děti byly vedeny k samostatnosti, sebeobsluze, k uplatňování základních společenských a hygienických návyků. Při přípravě ke stolování nebyly všechny možnosti k podpoře jejich samostatnosti a sebeobslužnosti maximálně využity. Zajištění pitného režimu v průběhu celého dne není nastaveno účelně.

Výuka v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, při níž žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla chování. Vyučující při organizaci volili účelně frontální i skupinovou výuku. Samostatnou práci zadávali průběžně. Účinně využívali motivační hodnocení, klasifikace však probíhala většinou bez zdůvodnění nedostatků. Ve většině hodin na 1. stupni podnětné prostředí i netradiční uspořádání tříd napomáhalo aktivitě žáků. Učitelé vytvářeli simulace reálných situací, v nichž žáci aplikovali to, co se naučili. Žákům se SVP byly vytvořeny potřebné podmínky (dostatek času na práci, odlišné činnosti, individuální přístup). Jejich hodnocení bylo v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. V hodinách byl patrný vyšší podíl činnostního učení a z toho vyplývala vysoká úspěšnost žáků při řešení úloh. Hodnocená výuka byla převážně správně didakticky nastavena.

Při plnění vzdělávacích cílů na 2. stupni bylo zaznamenáno účelné využívání mezipředmětových vztahů, didaktické techniky a prostředků ICT. Řízené rozhovory i samostatná práce napomáhaly žákům k porozumění obsahu učiva a k třídění získaných poznatků. V části hodin vyučující vytvářeli prostor pro podporu sociálních dovedností i schopnosti věcné komunikace, který účelně využívali jen někteří žáci. Také individuální přístup k žákům se SVP nebyl vždy uplatněn. Ve třetině hodin byla patrná menší aktivita žáků, často způsobená malou variabilitou zadávaných úloh. Výsledky vzdělávání, zjištěné podle činností jednotlivých žáků přímo v hospitovaných hodinách, odpovídaly ŠVP ZV.

Ke zlepšování psychosociálního prostředí účinně napomáhá činnost samosprávného orgánu žáků, realizace preventivních dotačních programů MŠMT (*Kočíci zahrada, Zdravý životní styl, Nejsme na to sami*). Učitelé efektivně také využívají třídnické hodiny a připravené metodické materiály pro učitele a žáky. Disponibilní časová dotace se využívá zejména na podporu českého jazyka, matematiky a volitelných předmětů. Jejich jazykové a přírodovědné zaměření však neumožňuje úspěšné uplatnění části žáků.

Propojení výuky s praktickým životem bylo výrazným prvkem přírodovědných předmětů. Zvolené metody a formy podporovaly u žáků principy environmentálního myšlení a jednání. Frontální metoda výkladu byla většinou efektivní. Motivaci žáků zvyšovalo účelné zařazování názorně demonstračních metod. V dostatečné míře vyučující využívali přírodniny a další názorné pomůcky, při práci s chemickými látkami dbali na dodržování bezpečnosti. Vlastní pozorování a řešení problému žáky bylo v menší části hodin. Rozvoj přírodovědné gramotnosti podporuje využívání školních projektů.

Cílené rozvíjení informační a matematické gramotnosti se projevilo v dobré úrovni žakovských znalostí a dovedností. Žáci ovládali základní početní dovednosti, práci s internetem i speciálními programy (např. prezentační program, tabulkový procesor). Běžně operovali s obecně užívanými symboly, znaky a výrazy. Dokázali analyzovat zadané úlohy, vyhledat v nich zásadní informace. Byli schopni řešit úlohy s větším počtem souvisejících údajů (tabulka, text, vzorec). Řešení úloh jednoho typu po převážnou část hodiny a nízká diferenciací jejich zadání podle schopností a potřeb žáků snižovalo jejich aktivitu. Malá pozornost byla věnovaná nadaným žákům.

Žáci pracovali s učebnicemi, textem, naslouchali čtenému úryvku, rozvíjeli kritické myšlení a ověřovali si sami správnost porozumění textu. Dokázali se dobře orientovat v textu zadání, pracovních listech a vhodně využívali podnětné učební pomůcky. Uměli pracovat s poznatky z několika oblastí. Společně vytvořená pravidla dodržovali, spolupracovali s vyučujícími, chovali se k sobě přiměřeně ohleduplně. Samostatně přemýšleli, diskutovali o problému, využívali různé zdroje informací. Interakce mezi učiteli a žáky měla očekávanou úroveň. Sebereflexe a vzájemné hodnocení žáky proběhlo minimálně.

Rozvoj osobnosti žáků podporuje i činnost ŠD. Účastníci jsou v podnětném prostředí vedeni k sounáležitosti se školou. Aktivitě ŠD rozvíjejí především oblast *člověk a jeho svět*, odpovídají potřebám účastníků a obsahu ŠVP ŠD.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

MŠ naplňuje záměry stanovené v ŠVP PV. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v oblasti rozvíjení sociálních a personálních dovedností dětí. Děti převážně samostatně dodržovaly nastavená pravidla chování a komunikace, dokázaly se podělit o hračku, zvládaly uložené úkoly, uměly spolupracovat, rozdělit si role při hře, v případě potřeby se obracely na učitelku s žádostí o pomoc. Ve třídě nejstarších dětí bylo z jejich reakcí patrné, že jsou zde nastavena pravidla pro práci s počítačem nebo interaktivní tabulí. Z výsledků hospitací bylo také zřejmé, že se daří vytvářet podnětné prostředí pro rozvoj samostatného slovního projevu dětí. Ve všech třídách děti prokazovaly znalost množství básní, říkanek, přirozeně komunikovaly s vrstevníky i s dospělými. Dokázaly zformulovat své přání nebo vyprávět zážitky. Učitelky MŠ sledují úroveň dovedností dětí. Ucelený systém pozorování rozvoje dítěte a jeho pokroků po celou dobu docházky však není vytvořen. Záznamy poskytují základní přehled o rozvoji dítěte v jednotlivých oblastech (biologické, psychické, sociální). Nejsou důsledně datovány, chybí bližší specifikace individuálních potřeb dětí a informace o přijatých opatřeních. Záznamy (popř. související výsledky dětských prací) netvoří ucelené a funkční portfolio.

Vedení školy průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků ZŠ. Má vytvořený přehledný systém srovnávacích písemných prací, který účelně využívá při hodnocení školy. Jako nástroj vlastního hodnocení jí slouží také komerční testy. Počet žáků s vyznamenáním se za poslední období mírně zvýšil z 54,4% na 58,5%. Zejména na 2. stupni není ale nadaným žákům věnovaná patřičná pozornost. Podíl neprospívajících (0,85 %) se nemění. Po přechodu na 2. stupeň se výrazně zvětšuje podíl žáků s dostatečným prospěchem v jednotlivých předmětech, což souvisí zejména s nabídkou volitelných předmětů a způsobem hodnocení výchovných předmětů. Zatím chybí školní strategie podpory neúspěšných žáků, opatření ke zlepšení prospěchu se uplatňují spíše nahodile. Práce se žáky ohroženými neprospěchem probíhá zpravidla individuálně. Vyučující jim pomáhají např. doplňujícími domácími úkoly a opakovaným výkladem. Vyšší podíl neúspěšných žáků 2. stupně svědčí o dílčí účinnosti přijatých opatření zejména u žáků s větším počtem dostatečných. Výsledky žáků se SVP dokládají, že práce s těmito žáky (do 6. ročníku) je účinná. Hodnocení respektuje jejich případné odlišné možnosti.

Žáci využívají možnosti sebehodnocení (zlepšení a zhoršení prospěchu) čtvrtletně v žákovské knížce. Z externích hodnocení vyplývá, že výsledky žáků 5. a 9. ročníku v matematice, českém a anglickém jazyce jsou mírně pod celostátním průměrem. Nejlepší hodnocení žáci dosáhli v přírodovědné oblasti. Škola plní povinnost informovat zákonné zástupce o úspěšnosti jejich dětí ve vzdělávání zejména prostřednictvím žákovských

knížek. V klasifikaci převládá hodnocení písemných projevů, některé údaje v žákovských knížkách jsou nepřesné (diktát, test, opakování).

Účastníci činnosti ŠD využívají plně nabídku připravených aktivit. Dokáží spolupracovat, respektovat jeden druhého. Svoje výsledky prezentují vystavenými výtvarnými a rukodělnými pracemi v prostoru ŠD. Rodiče účastníků nemají možnost se s nimi pravidelně seznamovat a ani ovlivňovat chod ŠD.

Škola se úspěšně zúčastňuje mnoha projektů i rozvojových programů (*Výchova k zodpovědnému vztahu ke zvířatům, Les ve škole - škola v lese, EVVOLUCE*), které pozitivně podporují rozvoj a dosahování klíčových kompetencí dětí a žáků. Dlouhodobě účinně participuje na ekologických aktivitách organizovaných ekocentry Vlašim a Votice.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- kompletní rekonstrukcí budov došlo k úpravě vnitřních prostor MŠ, modernizováno bylo vnitřní zařízení MŠ a ZŠ a obnoveno vybavení školní zahrady
- znovu uvedena do provozu čtvrtá třída MŠ
- vybavením počítači a interaktivními tabulemi byly vytvořeny podmínky pro formování základů informační gramotnosti u dětí a žáků
- zvýšila se odborná kvalifikace pedagogů

### Silné stránky

- škola účinně spolupracuje se zřizovatelem při realizaci společných akcí
- vedení školy podporuje aktivní zapojení žáků a pedagogů do projektů
- kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP PV
- kvalitní zabezpečení systému výchovného poradenství

### Slabé stránky

- nevyužívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků v hodině
- každodenní spojování tříd MŠ v důsledku nevyužívání stanoveného limitu pedagogických pracovníků nevytváří optimální podmínky pro naplňování ŠVP PV
- nejsou jasně nastavena kritéria a mechanismy pro vlastní hodnocení MŠ v rámci subjektu
- nejsou nastavená jasná pravidla pro participaci rodičů na chodu ŠD

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- stanovit kritéria pro hodnocení MŠ v rámci vlastního hodnocení subjektu
- nastavit funkční mechanismy předávání výsledků hodnocení a následné kontroly naplňování stanovených opatření v rámci subjektu
- minimalizovat spojování tříd MŠ
- nastavit funkční pravidla stolování, zvýšit sebeobslužnost dětí a podporu jejich samostatnosti
- zaměřit se na diferenciaci vzdělávání zejména na 2. stupni ZŠ

- dopracovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí
- nastavit ve vnitřním řádu pravidla pro participaci rodičů na chodu ŠD
- přijímat účinná opatření ke zlepšení výsledků prospěchově slabších žáků

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sedlec-Prčice dne 1. ledna 2003 včetně Dodatků č. 1 až 11
2. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola a mateřská škola, Sedlec-Prčice s účinností od 1. listopadu 2009 na dobu neurčitou
3. Rozhodnutí o zápisu nového ředitele (statutárního orgánu) právnické osoby a výmaz bývalého ředitele (statutárního orgánu) v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 885/2009-21 vydané MŠMT s účinností od 18. listopadu 2009
4. Revizní a kontrolní zpráva č. 242/6A a č. 242/6B ze dne 16. června 2016
5. Zpráva č. EL 68/13 o revizi elektrického odběrového zařízení NN do 1000 V dle ČSN 33 1500 a ČSN 33 2000-6 ze dne 30. srpna 2016
6. Revizní karta tělocvičného náradí vydaná osobou odborně způsobilou dne 16. června 2016 za tělocvičnu a malý sál
7. Kolaudační souhlas vydaný Stavebním úřadem města Sedlec-Prčice, čj. SÚ/1862/2013 dne 29. srpna 2016
8. Kniha úrazů, záznamy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
9. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků za školní rok 2016/2017
10. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2015
11. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2015 a 2016 - schválené rozpočty včetně všech úprav
12. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 7. ledna 2016
13. Hlavní kniha za rok 2015, Účtový rozvrh platný v roce 2015
14. Pověření vedením MŠ vydané ředitelem dne 27. srpna 2015 a Pracovní náplň a zařazení pracovníka
15. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-74/11 z inspekce provedené ve dnech 5. – 7. ledna 2011
16. Vlastní hodnocení MŠ, záznamy z hospitací, školní rok 2015/2016



17. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
18. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2014, 2015 a 2016
19. Udělení výjimky z počtu zapsaných dětí do MŠ zřizovatelem školní rok 2016/2017, čj. VED/795/2016 ze dne 4. května 2016
20. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, včetně hodnocení školního roku 2015/2016
21. Školní řád MŠ, aktualizovaná verze účinná od 1. září 2014, čj. 162/2014
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda od podzimu do léta“, aktualizovaná verze platná od 1. září 2014 do 31. srpna 2017
23. Školní matrika MŠ (evidenční listy), ZŠ a ŠD školní rok 2016/2017
24. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
25. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní rok 2015/2016 a 2016/2017
26. Třídní knihy MŠ za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
27. Třídní knihy ZŠ za školní rok 2016/2017
28. Docházka dětí 2015/2016 a 2016/2017
29. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD za školní rok 2016/2017
30. Doklady o přijímání dětí, žáků a účastníků pro školní rok 2016/2017 - vzorek
31. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
32. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2015/2016 a 2016/2017 – vzorek
33. Školní řád ZŠ, platný od 1. září 2016
34. Žákovské knížky – výběr za školní rok 2016/2017
35. Aktuální dokumentace žáků se SVP
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Spolu za poznáním a věděním“ čj. 110/ 2016 platný od 25. srpna 2016
37. Školní vzdělávací program „Spolu za poznáním a věděním“ školní družiny při základní a mateřské škole Sedlec – Prčice, platný od 30. srpna 2007
38. Vnitřní řád ŠD platný od 31. srpna 2011
39. Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ školní rok 2016/2017
40. Výroční zpráva školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze dne 21. prosince 2016

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Mgr. Jaroslav Muška, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Muška v. r.

V Sedlci-Prčici dne 9. ledna 2017.